

Hvad	Opgaver
Markedsgruppen	<ul style="list-style-type: none"> - Tager sig af de overordnede opgaver, - Tager sig af henvendelser fra arrangører af markeder og fordeler det videre til de relevante områdekoordinatorer - Har tæt kontakt til Lila og Louise - Opsøger nye markeder hvis der er behov, og spørg altid
Områdekoordinatorerne	<ul style="list-style-type: none"> - formidler ændringer i Prislister og lignende - Har kontakt til de forskellige Papirvarelagre - Én fra markedsgruppen har foreningens dankort og kan betale markedsrelaterede udgifter - har kontakt med bestyrelsen om de overordnede vilkår for markedsdriften, f. eks. priser, optryk/redigering af bøger, redigering af folder, vilkår for kørselsgodtgørelse o.a. større udgifter
Markedskoordinator	<ul style="list-style-type: none"> Styr på markeder i nærområde Har kontakt til Tovholder/skaffer tovholdere og er backup Har kontakt til markedskassebestyrer Har styr på hvad det enkelte marked har af behov for udstyr Hjælper med tilmelding og betaling af markeder, hvis ikke Tovholder har/gør Er i kontakt med markedgruppen Tager kontakt til standpassere / medhjælpere hvis tovholder har brug for det har kontakt til Depoter laver regnskab over indtægter/udgifter for området og afregner med bogholder
Markedskassebestyrer	<ul style="list-style-type: none"> Har markedskassen stående Har kontakt til områdekoordinator Opdaterer prislister, prisskilte/ skilte til mobilpay i starten af sæsonen Udprint markedsfrølisten i starten af sæson og lægges i markedskassen Sørger for at markedskassen indeholder: <ul style="list-style-type: none"> A. relevante kontorartikler - tape, snor, tegnestifter osv. B. bannere, gadeskilt, navneskilte C. frøkasser, kurve, dug, pengekasse med byttepenge, D. bøger, brochurer, foldere samt holdere til disse, Har i samarbejde med tovholder ansvar for, at markedskassen bliver bragt ud til de forskellige markeder.
Depot	<ul style="list-style-type: none"> Har det store, tunge grej liggende, som pavillon/borde/stole osv. Har kontakt til områdekoordinator
Papirvarelager	<ul style="list-style-type: none"> Har bøger/ foldere/ Frøavl mm. opbevaret forsvarligt Har kontakt til Markedsgruppen Har kontakt til Markedskoordinator
Tovholdere	<ul style="list-style-type: none"> Er ansvarlig for et specifikt marked Har kontakt til Markedskoordinator (praktisk hjælp med udstyr og standpasser-kontakter) Har kontakt til Markedskassebestyrer Har kontakt til standpassere

Har evt. kontakt til det respektive marked
Lave optælling af frø efter markedet og indberette til
Markedskordinator/opdatere Markedsfrølisten.

Standpassere

Det er en god ide at starte med at være standpasser, hvis man ikke har prøvet at stå på et marked før. tit og ofte efterlyser sekretariatet eller en Markedskordinator hjælpende hænder til markeder – tøv ikke hvis du ser det, det er sjovt og man lærer andre frøsamlere at kende. Ud over tovholderen er der generelt brug for 2-3 standpassere pr. dag - gerne 2, der står i standen til enhver tid og en, der holder fri, henter forsyninger, ser på de andre boder m.m. Du må gerne melde dig, selv om du er helt ny - det er en fantastisk måde at lære mere på, og der er brug for "praktiske grise", flere hænder til opstilling, nogen der tager imod penge osv. Hvis du kun har tid til at kigge forbi, er det altid hyggeligt for standpasserne og en god chance for at se hvad Frøsamlerne også laver.

Frøcentralen

Tager imod frø fra hele landet
sender frø videre til pakkere
bestiller og/eller få tilsendt indstik til pakkere
tager imod de pakkede frø
sender de pakkede frø ud til markeder

Frøpakkere

får frøene fra frøcentralen og sender dem derhen igen efter pakning
får indstik og poser tilsendt

Frødistributør

Grafiskhold